

1.	APPROVAZIONE	1
2.	PREMESSA	2
3.	I VALORI ETICI.....	2
4.	LE NORMATIVE COGENTI	3
5.	IL CODICE ETICO.....	3
6.	COMUNICAZIONE	3
7.	LA SOSTENIBILITA'	4
8.	IL LAVORO	4
9.	L'ORGANIZZAZIONE	5
10.	LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....	6
11.	RAPPORTI CON I CLIENTI	6
12.	PROCESSO PRODUTTIVO.....	6
13.	RAPPORTI CON I FORNITORI	7
14.	ATTENZIONE ALL'AMBIENTE.....	7
15.	RAPPORTO CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA'	8
16.	CONCLUSIONI.....	8

1. APPROVAZIONE

Il Direttore della Cantina Colli del Soligo S.a.c. ha verificato ed approvato la presente edizione del Codice Etico aziendale.

Pieve di Soligo, 13.04.2023

CANTINA COLLI DEL SOLIGO S.c.a.

Il Direttore
Enzo Guffisio Arzuffi

Il Direttore

2. PREMESSA

L'istituzione del Codice Etico rappresenta lo strumento che garantisce la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane sostenendo la reputazione dell'impresa, in modo da creare fiducia verso l'esterno. Esso rappresenta la "Carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso cui miriamo a promuovere un elevato livello di professionalità e a vietare quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative di volta in volta rilevanti, ma anche con i valori che intendiamo promuovere e difendere.

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che hanno rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire i nostri obiettivi aziendali.

La nostra azienda per dimensioni, storia e presenza nel territorio, rappresenta una realtà significativa e di riferimento nel contesto socioeconomico, non solo nell'ambito enologico.

Per questo motivo, la Direzione ha deciso di delineare, anche attraverso il presente Codice Etico, delle regole di comportamento, che si configurino come stile aziendale e che siano adottate da tutti i collaboratori, nel senso più ampio del termine.

La violazione dei principi contenuti in questo Codice lede il rapporto fiduciario instaurato con la Società.

3. I VALORI ETICI

È interesse di tutti noi soddisfare i nostri clienti: soltanto così possiamo garantire continue opportunità di lavoro e soddisfare i bisogni dei nostri *stakeholder* interni ed esterni. Conseguire e mantenere una salda posizione nei mercati di riferimento ci permette, inoltre, di praticare i valori etici, che ci ispirano con continuità ed efficacia.

I nostri rapporti interni si basano su rispetto e collaborazione reciproci, per perseguire insieme obiettivi prestabiliti.

Anche nei rapporti con uomini ed organizzazioni esterne, basiamo le nostre relazioni su fiducia e lealtà e non ammettiamo atti collusivi o corruttivi.

Sappiamo che ogni attività umana comporta utilizzo di risorse, produce rifiuti e, comunque, impatta sull'ecosistema. Siamo coscienti di essere parte attiva di questo ecosistema e ci sentiamo impegnati a ridurre gli impatti prodotti dalle nostre attività.

Riconosciamo nell'Etica e nella Responsabilità Sociale i valori fondanti della nostra cultura d'impresa e del nostro operato quotidiano. A ciò si accompagna il costante impegno nel rispettare, attuare e promuovere le regole di condotta e i requisiti per un comportamento etico e responsabile, all'interno dell'ambiente di lavoro.

Ogni attività è finalizzata a soddisfare i clienti e le altre parti interessate ed è svolta in modo corretto, trasparente, rispettoso di norme cogenti e delle prassi aziendali, nell'esclusivo intento di garantire tutti i portatori di interesse. Coerentemente ai principi etici che ci ispirano, rifiutiamo di operare, in qualsiasi modo, con uomini o organizzazioni che attuino azioni illegali e/o irrispettose dei diritti dell'uomo, degli animali e dell'ambiente. Ci piace pensare che ogni attività sia per i

nostri clienti, per i fornitori, per noi e per ogni altra parte interessata, uno scambio proficuo che conduca al conseguimento degli obiettivi etici che ci siamo dati.

4. LE NORMATIVE COGENTI

Siamo consapevoli che il rispetto delle normative nazionali ed internazionali sia la condizione vincolante e imprescindibile del nostro agire. Ci impegniamo pertanto a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute e ci impegniamo a garantire un costante aggiornamento in materia legislativa.

5. IL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico (CE) esplicita il quadro degli impegni sulla Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) assunti ed è il risultato del lavoro svolto, condiviso da tutti i suoi componenti, verificato ed approvato dalla Direzione.

Il CE è pubblicizzato e reso noto a tutti i nostri partner, ai nostri collaboratori ed alle altre parti interessate che ne facciano richiesta attraverso la pubblicazione nel sito internet.

Al CE sono affidate la comprensione e la diffusione dei nostri valori etici: in esso sono enunciati gli impegni e le responsabilità assunti nei confronti di tutte le parti interessate, tradotti in principi e norme di comportamento. Esso rappresenta, inoltre, un fondamentale strumento per la gestione delle relazioni e delle strategie dell'impresa.

Quanto esposto nel CE ha valore vincolante, senza eccezioni, per la Direzione e per tutte le donne e gli uomini che con l'azienda collaborano. Ne consegue che tutti i componenti dell'organizzazione sono tenuti all'applicazione ed al rispetto del CE ed in particolare sono chiamati a:

- assumere comportamenti coerenti a quanto indicato nel CE;
- impedire violazioni del CE e segnalarle alla Direzione con estrema sollecitudine;
- impegnarsi nel miglioramento di prassi e metodiche in uso per l'attuazione dei principi esplicitati nel CE;
- impegnarsi a diffondere i valori etici contenuti nel CE anche al di fuori dell'ambito professionale e ad operare coerentemente con essi.

6. COMUNICAZIONE

Mediante pubblicazione nel nostro sito internet comunichiamo i nostri valori e l'impegno a conseguirli.

I nostri principali *stakeholder* sono:

- Clienti
- Soci
- Collaboratori
- Fornitori di prodotti, servizi e processi
- Contesto sociale
- Autorità pubbliche e di controllo.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

7. LA SOSTENIBILITA'

Promuoviamo uno sviluppo sostenibile che interessi in modo armonico l'ambito ambientale, economico e sociale e che, nella conduzione delle nostre attività, tenga sempre presente il corretto uso delle risorse e le esigenze delle future generazioni.

8. IL LAVORO

Oltre a garantire il pieno rispetto delle prescrizioni cogenti applicabili, ci impegniamo a:

- a) garantire un orario di lavoro che, sommato all'orario dedicato alla formazione, non ecceda i limiti contrattuali;
- b) garantire a tutti i lavoratori la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- c) non tollerare né sostenere alcuna forma di lavoro infantile; nel caso fossero rilevati all'interno dell'organizzazione o presso la catena di fornitura bambini lavoratori il piano di rimedio consisterà nell'informare tempestivamente i servizi sociali preposti;
- d) garantire una retribuzione in linea con il CCNL;
- e) garantire l'assenza di qualsiasi forma di lavoro obbligato e qualsiasi forma illegale di reclutamento;
- f) nel caso di giovani lavoratori, assicurare che non siano adibiti a mansioni pericolose, lavoro notturno, uso di attrezzature e macchinari, lavoro straordinario;
- g) chiarire, ai lavoratori neoassunti, i principali elementi che costituiscono il rapporto di lavoro. In particolare, riguardo i seguenti aspetti:
 - politiche aziendali
 - organizzazione aziendale
 - responsabilità e mansioni loro affidate
 - elementi della retribuzione e modalità di erogazione
 - modalità di fruizione di ferie e permessi
 - comunicazioni in caso di assenza per malattia, maternità, infortuni
 - rappresentanze sindacali
 - codice di condotta
- h) non assumere comportamenti e adottare linguaggi che possano risultare fisicamente o psicologicamente minacciosi, offensivi o coercitivi, incluse le molestie sessuali, il mobbing e lo stalking. Nel caso in cui si dovessero verificare situazioni riferibili a comportamenti inaccettabili, la Direzione convocherà gli interessati e li aiuterà a risolvere in modo accettabile ogni controversia;

- i) valutare e risolvere immediatamente ogni azione o atteggiamento discriminatorio dovesse verificarsi nei momenti di assunzione, formazione, promozione e licenziamento;
- j) garantire le pari opportunità;
- k) individuare i profili professionali utili allo svolgimento delle attività operative, gestionali ed amministrative, al fine di garantire una selezione dei lavoratori basata esclusivamente sulla loro capacità di soddisfare le caratteristiche dei profili professionali di riferimento;
- l) risolvere, in tempi brevi, ogni problema di accessibilità nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla mobilità per i lavoratori disabili;
- m) ripudiare ed ostacolare qualsiasi forma di corruzione, estorsione o appropriazione indebita;
- n) organizzare periodici incontri con tutti i collaboratori e/o loro rappresentanti allo scopo di accrescerne il grado di sensibilità verso le problematiche legate alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed alla Sicurezza e della Qualità dei prodotti;
- o) ricorrere al lavoro straordinario solo nei casi di particolare necessità informando con congruo anticipo i lavoratori, scegliendo, tra quelli che si sono resi disponibili, chi da più tempo non ha svolto lavoro straordinario, valutando preventivamente i livelli di rischio insiti nella prestazione, anche alla luce di possibili situazioni di stress dovute ad orari di lavoro prolungati, alla ripetitività dei gesti/attività, etc.;
- p) aggiornarci sulle innovazioni di carattere normativo e su ogni altra opportunità dovesse presentarsi per meglio tutelare i nostri collaboratori, i clienti ed il territorio.

9. L'ORGANIZZAZIONE

Per garantire l'applicazione dei requisiti cogenti e volontari applicabili, delle politiche, delle strategie ed il conseguimento degli obiettivi:

- a) abbiamo definito la nostra struttura organizzativa, attribuendo compiti e responsabilità attraverso il mansionario aziendale;
- b) promuoviamo riunioni di coordinamento tra i responsabili, per perseguire gli obiettivi definiti e valutare gli stati di avanzamento delle attività ed il livello di soddisfazione delle parti interessate;
- c) ci impegniamo ad organizzare annualmente incontri con il personale utili ad accrescere il grado di partecipazione ed impegno affinché si possa ottenere un continuo miglioramento delle strategie e dei risultati;
- d) organizziamo, con cadenza biennale, incontri con i collaboratori, finalizzati ad incrementare i livelli di sensibilità verso i temi della RSI;
- e) abbiamo predisposto un punto di raccolta per pareri e suggerimenti scritti in forma anonima.

10. LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Al fine di valorizzare le risorse umane che costituiscono il cuore delle nostre attività e favorire un chiaro ed efficace sviluppo personale:

- a) abbiamo stabilito, per ogni mansione, i requisiti di professionalità e di formazione che il personale deve possedere e, sulla base di questi standard, adattiamo il sistema di selezione e di formazione;
- b) pianifichiamo annualmente attività di formazione e ne valutiamo l'efficacia attraverso modalità legate alla tipologia di interventi;
- c) registriamo tutte le attività formative svolte, evidenziando i problemi eventualmente incontrati, i risultati ottenuti e più in generale l'efficacia dell'attività;
- d) valutiamo le problematiche emerse nel corso dei quotidiani rapporti con i nostri collaboratori, in ordine ad un possibile miglioramento della qualità del lavoro e della vita in azienda e attuiamo ogni fattibile azione utile a garantirne la risoluzione.

11. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il cliente è il cuore delle attività aziendali: il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la soddisfazione dello stesso. Intendiamo mantenere un costante dialogo con il cliente, per monitorarne le esigenze ed il grado di soddisfazione, prevenire o risolvere situazioni di non conformità, gestire efficacemente i reclami, effettuare un'assistenza finalizzata al miglioramento delle modalità di fruizione dei servizi e prodotti offerti. Elemento costante della nostra politica è, inoltre, la sicurezza alimentare e più in generale la tutela del consumatore.

Ciò si concretizza, oltre che in una attenta gestione degli acquisti e dei processi realizzativi, anche attraverso la tutela del prodotto e il mantenimento della sicurezza del sito, attraverso politiche attive di Food Defense e Site Security.

12. PROCESSO PRODUTTIVO

Per garantire il rispetto degli impegni assunti nei confronti dei clienti, tutti gli operatori hanno il dovere, per le parti e le responsabilità di propria pertinenza, di monitorare costantemente il processo produttivo e il prodotto, in base alle prescrizioni previste dal piano di autocontrollo e al Sistema di Gestione per la Qualità.

Tutti i processi aziendali, infine, sono pianificati e realizzati ispirandosi anche ai principi della sostenibilità nelle scelte operative.

Manteniamo il controllo del processo di produzione mediante la definizione di:

- a) attività, responsabilità e risorse
- b) modalità di gestione dei flussi informativi relativi al prodotto
- c) metodologie operative da adottare nelle diverse fasi
- d) requisiti per il mantenimento di un adeguato ambiente di lavoro
- e) modalità di monitoraggio della conformità ai requisiti contrattuali e cogenti

- f) adeguati dispositivi di monitoraggio e misurazione dei parametri di processo e delle caratteristiche prodotto
- g) norme di utilizzo dei mezzi e delle apparecchiature/strumentazioni utilizzate (gestione dati sensibili, licenze d'uso di software e programmi)
- h) piani di manutenzione di mezzi, apparecchiature e strumentazioni.

13. RAPPORTI CON I FORNITORI

Instauriamo con i nostri fornitori una politica di reciproco beneficio, fondata sulla trasparenza dei criteri di selezione e qualifica, la correttezza dei rapporti e la chiarezza contrattuale.

In particolare:

- a) tutti i fornitori, di materiali, di processi e di servizi sono soggetti ad un'attenta valutazione da parte nostra;
- b) tutte le attività di acquisto sono condotte in forma documentata;
- c) tutti i prodotti e materiali acquistati sono soggetti, in fase di accettazione, ad una verifica di corrispondenza qualitativa e quantitativa rispetto all'ordine.

Per aumentare il grado di sensibilità dei nostri fornitori sui temi della sostenibilità, a parità di altre condizioni, privilegiamo la selezione dei fornitori in funzione dei seguenti criteri:

1. trasparenza e correttezza dei loro comportamenti in ordine ai rapporti con i loro collaboratori, alle tematiche ambientali, alle eventuali azioni vantaggiose svolte per la comunità;
2. evidenza di scelte ambientali e per la sostenibilità, meglio se supportate da certificazioni o risultati di audit;
3. qualità del rapporto commerciale instaurato con la nostra organizzazione.

14. ATTENZIONE ALL'AMBIENTE

Il nostro impegno nei riguardi dell'ambiente si prefigge lo scopo di salvaguardarne l'abbondanza e la biodiversità sia per le generazioni presenti sia per quelle future. Nel corso dei periodici riesami:

- a) eseguiamo un'analisi circa gli aspetti ambientali significativi e, tra questi, individuiamo quelli sui quali si può realmente intervenire;
- b) coerentemente ai risultati delle analisi di cui al punto precedente, definiamo obiettivi di miglioramento ambientale e li inseriamo in un Piano di Miglioramento.

Promuoviamo, inoltre, tra tutto il personale e nelle scelte (anche impiantistiche), soluzioni che a parità di risultato consentano:

- la riduzione delle emissioni e della produzione di rifiuti;
- un consumo consapevole e misurato delle risorse;
- la crescita della cultura della sostenibilità in tutti i suoi membri.

15. RAPPORTO CON IL TERRITORIO E LA COMUNITA'

Intendiamo continuare a svolgere un ruolo attivo:

- nella promozione del territorio, del patrimonio culturale, artistico ed enogastronomico del nostro Paese, partecipando attivamente ad eventi ed iniziative in tal senso;
- nelle politiche di sviluppo delle comunità in cui operiamo, anche attraverso il mantenimento di rapporti di buon vicinato, di correttezza verso la cittadinanza e di piena collaborazione con le autorità locali;
- nel sostenere iniziative nell'ambito della ricerca e dell'innovazione con particolare attenzione al nostro settore, promuovendo anche eventuali iniziative con le Università e le Scuole.

16. CONCLUSIONI

Il presente Codice Etico, con validità immediata dalla sua pubblicazione, rappresenta il quadro di riferimento per tutto il personale della nostra organizzazione e costituisce anche la linea guida per la definizione delle politiche aziendali in materia di sostenibilità.